




ID	WI1.08.07
Omschrijving	Orderintake online order entry verkorte versie
Proces	P 1.08
Trefwoorden	Orderinvoer; weborder; aslas
Beschreven door	Laurens van Oostenbrugge
Datum	22-05-2012
Activiteit	Transport
Versie	Transpas versie 4.1

1. Menu

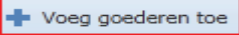

- Open website www.reenen.nl
- klik op menu "Order entry"
- Kies button "Van Reenen Portal"
- Log in met eigen gebruikersnaam en wachtwoord

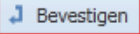
2. Werkinstructie invoeren weborder

Frequentie	Dagelijks
Input	zendinggegevens
Stappen	<p>1. Kies de button</p> <div data-bbox="584 882 727 1021" data-label="Image"></div> <p>2. Invoer gegevens omtrent order</p> <ol style="list-style-type: none">Klik op button  of klik in een veld om te starten met de invoer.Indien aangemaakt maak keuze sjabloon. Wanneer uw sjabloon als standaard is ingesteld zal uw sjabloon al worden weergegeven.Voer referentie in (<i>is verplicht veld</i>) <p>3. Invoer gegevens omtrent laden</p> <ol style="list-style-type: none">Voer laaddatum (<i>verplicht veld</i>) en indien bekend/gewenst laadtijden in. Wanneer u dezelfde tijd invult bij van en tot wordt deze tijd als vaste laadtijd gehanteerd.Voer indien bekend laadreferentie inVoer laadrelatie in als de betreffende relatie in "mijn relaties" voorkomt (<i>zo niet ga verder bij D zo ja ga verder bij e</i>)Voer laadnaam, laadadres, laadpostcode en laadland in (<i>de plaatsnaam wordt bepaald op basis van de postcode</i>)Voer indien van toepassing laadopmerking in (<i>extra informatie voor het laden</i>) <i>Let op! Hier geen tijden invoeren! Dit kan bij laadtijd!</i>Vink indien van toepassing kooiaap/klep aan. <p>4. Invoer gegevens omtrent lossen</p> <ol style="list-style-type: none">Voer losdatum (<i>verplicht veld</i>) en indien bekend/gewenst lostijden in. Wanneer u dezelfde tijd invult bij van en tot wordt deze tijd als vaste laadtijd gehanteerd.Voer indien bekend losreferentie in.Voer losrelatie in als de betreffende relatie in mijn relaties voorkomt (<i>zo niet ga verder bij d, zo ja ga verder bij e</i>)Voer losnaam, losadres, lospostcode en losland in (<i>de plaatsnaam wordt bepaald op basis van de postcode</i>)Voer indien van toepassing losopmerking in (<i>extra informatie voor het lossen</i>) <i>Let op! Hier geen tijden invoeren! Dit kan bij lostijd!</i>Vink indien van toepassing kooiaap/klep aan




5. Invoergegevens omtrent **contactpersoon**
 - a. Voer indien bekend **contactgegevens** in omtrent **laden** bij afz.- E-mail, contactpersoon, telefoon.
 - b. Voer indien bekend **contactgegevens** in omtrent **lossen** bij Ontv.- E-mail, contactpersoon, telefoon.


6. Invoer gegevens omtrent **goederen**
 - a. kies de button 
 - b. Voer in dien bekend **productomschrijving** in
 - c. Voer **aantal eenheden** (*verplicht veld*)
 - d. Voer **eenheid** in (*verplicht veld*)
 - e. Voer indien bekend **gewicht** in
 - f. Voer aantal **laadmeter** NIET in. Dit wordt automatisch berekend d.m.v. de afmetingen.
 - g. Voer indien bekend aantal **palletplaatsen**
 - h. Voer indien bekend de **afmetingen L x B x H** in
 - i. Voer indien van toepassing **ADR** en **gevaarlijke stof** in.
 - j. Indien volledig ingevuld kies de button 
 - k. Het is mogelijk meerdere goederenregels toe te voegen door nogmaals op de button "voeg goederen toe" te klikken.


7. Controleer of de order volledig is ingevuld
 - a. In het middelste venster zijn de **orders** zichtbaar die opgeslagen zijn (*deze zijn nog niet verstuurd naar Van Reenen*)
 - b. In het onderste venster zijn de **goederen** zichtbaar uit de geselecteerde order uit het middelste venster
 - c. Als de order volledig is ingevoerd kies de button  (*als de zending is bevestigd kan er niets meer worden gewijzigd*)

8. Controle van uw bevestiging via archief.


Wanneer u uw zendingen heeft bevestigd is het aan te raden uw bevestiging te controleren.

 - a. Klik op archief . U kunt via het hoofdmenu ook in het archief komen.
 - b. In het scherm wat zich opent staat u zojuist bevestigde order.
 - c. Zo niet, controleer of de datum klopt.
 - d. Klopt de datum, neem dan contact op met van Reenen.

9. Archief en het uitprinten van documenten.
 - a. In dit scherm kunt u zien welke zendingen u heeft opgegeven en hoe u dit heeft gedaan.
 - b. Wanneer u een order selecteert en vervolgens klikt op de button  kunt u diverse documenten uitprinten.
 - c. Selecteer uw gewenste document.
 - d. Het document wordt geopend in PDF formaat waarna u kunt printen.

10. Track & Trace
 - a. Via de button  wordt het Track & Trace scherm geopend. Dit scherm bevat zowel de online orders als de door Van Reenen ingevoerde order
 - b. Via het linkervenster kan de gewenste maand voor de weer te geven orders worden aangegeven.



	<p>c. In dit scherm is zichtbaar of de order is gepland(<i>er is dan een rit nummer aan gekoppeld</i>) geladen of gelost. Ook is te zien wat de geplande lostijd is.</p> <p>d. Via het zoekscherm  kan een zending worden gezocht.</p>
Resultaat	Door het gebruik van de online order entry applicatie worden orders direct in het TMS Systeem ingelezen