



ID	WI1.08.07.01
Omschrijving	Orderintake Transpas Online uitgebreid
Proces	P 1.08
Trefwoorden	Orderinvoer; Transpas Online
Beschreven door	Wilfred Blok - Peter van der Wolf
Datum	19-12-2023
Activiteit	Transport
Versie	TranspasOnline versie 6.x

1. Doel

Het door de klant via een webapplicatie invoeren van zijn/haar orders in het TMS systeem van van Reenen.


2. Menu

1. Open website www.reenen.nl en klik op menu "order entry" en log in met eigen gebruikersnaam en wachtwoord.

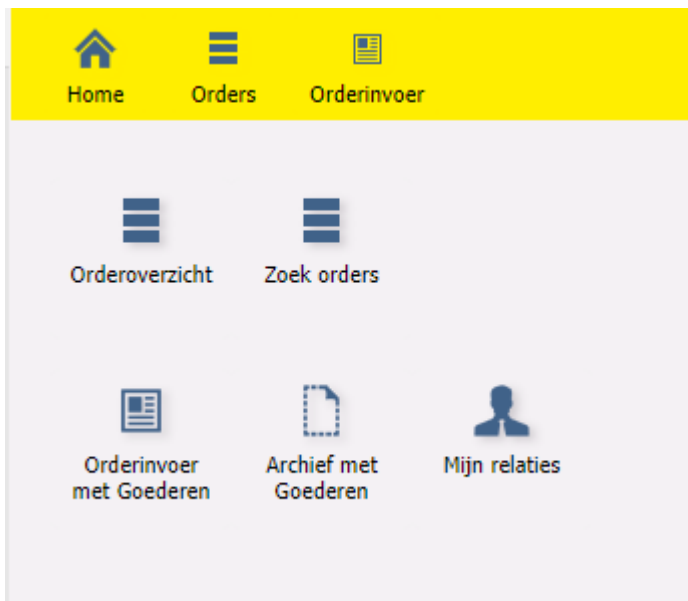
Username:

Password:

Remember Me:

 Log in

2. Maak een keuze uit de acties, die aangegeven worden






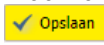

3. Werkinstructie "Online order entry"

Stappen


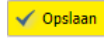
Basis scherm:

In het basisscherm worden de menu's weergegeven, waarin de data met betrekking tot de orderinvoer vastgelegd kunnen worden en opgehaald kunnen worden.

1. "Mijn relaties"

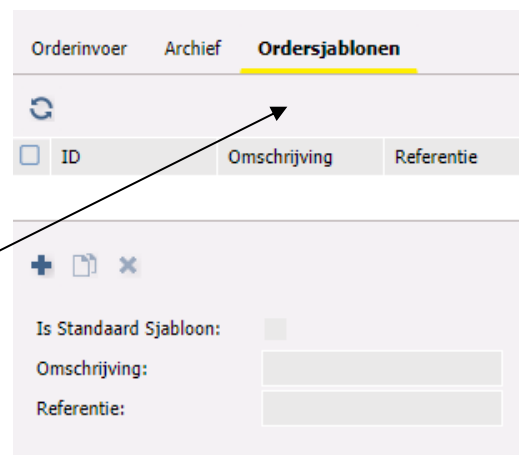
- Als eerste kunnen de relaties aangemaakt worden onder het menu "mijn relaties"
- Klik met de linkermuisknop te klikken op de knop "Mijn relaties" en klik vervolgens op de button  en wordt het scherm voor een nieuwe relatie geopend.
- De juiste NAW gegevens worden hier ingevuld, waarna de relatie wordt bewaard door met de linkermuisknop op de knop  te klikken. De nieuw aangemaakte relatie verschijnt links.
- Een relatie kan worden verwijderd door met de linkermuisknop op de relatie te klikken en vervolgens op de  button.
- Relaties worden na 1 keer invoeren ook automatisch opgeslagen.

2. "Ordersjabloon"

- In het menu **Orderinvoer met goederen** tabblad **Ordersjablonen** kunnen ordersjablonen met verzenddata aangemaakt worden.
- Dit is alleen interessant, als er sprake is van wederkerige orderstromen.
- Door met de linkermuisknop te klikken op de button  wordt een nieuw sjabloon geopend.
- Het menu bestaat uit drie velden:
 - a. Invoervelden voor de betreffende NAW gegevens
 - b. Overzicht van de huidige sjablonen
 - c. Wijzigveld met betrekking tot wijziging in hoeveelheden.
- Start met het geven van een naam aan het ordersjabloon, opdat dit gemakkelijk teruggevonden kan worden.
- Vul de juiste NAW en andere relevante gegevens in het sjabloon in, en klik met de linkermuisknop op de knop . Het nieuwe sjabloon verschijnt in het vak "ordersjablonen"
- In het veld "Goederen" kunnen door op de button "toevoegen" te klikken de zendinggroottes ingevoerd worden. Door op de button "aanpassen" of "verwijderen" te klikken wordt de zending aangepast.

2.1 "ordersjablonen" repeterende orders

U kunt voor de orderinvoer ook sjablonen ("standaard sjabloon") aanmaken. Deze sjablonen kunt u daarna opvragen vanuit het orderinvoer scherm. U kunt ook een sjabloon als standaard sjabloon aangeven. Deze wordt op het moment dat u een nieuwe order aanmaakt gelijk aan de order vastgekoppeld en de gegevens uit deze sjabloon worden ingevuld in de order. Als voorbeeld is het standaard laadadres Van Reenen Transport. Hiervoor wordt dan een standaard sjabloon voor aangemaakt en kan voor de rest ingevuld worden met de betreffende data voor de order.



ID	Omschrijving	Referentie
----	--------------	------------

Is Standaard Sjabloon:

Omschrijving:

Referentie:

Vastzetten van een sjabloon doet u door een vinkje te zetten bij het sjabloon, dat u als "standaard sjabloon" wilt gebruiken (zie onder)



(Bijzonderheden)

Het veld omschrijving is bedoeld om een korte omschrijving te geven van waar de sjabloon voor bedoeld is.

(voorbeeld) het betreft een order van Groningen naar Amsterdam dan kunt u als omschrijving "Groningen – Amsterdam" invullen.)




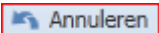
De velden laad- en losdatum zijn bij de sjablonen opzoek velden. U klikt in het sjabloon op van de laaddatum en of losdatum en maakt een keuze.

Zo wordt de afhaling op een standaard dag na opdracht gezet en is dit maatgevend voor alle orders, die middels de online order entry worden aangemeld.

Er kan gekozen worden een aantal mogelijkheden


Select | Alt+Down Afz. Na:
Datum van Aanmaken Order
Datum van Aanmaken Order + 1 Dag
Datum van Aanmaken Order + 2 Dagen
Datum van Aanmaken Order + 7 Dagen
Laaddatum
Laaddatum + 1 Dag
Laaddatum + 2 Dag
Laaddatum + 7 Dag
Volgende Werkdag

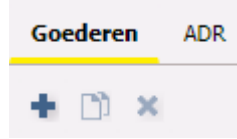
3. "Orderinvoer met goederen.


- In dit menu worden daadwerkelijk de orders aangemaakt.
- Door met de linkermuisknop te klikken op de button  wordt een nieuwe order geopend.
- Met de pijltjes toetsen op uw toetsenbord gaat u door de order.
- Ook dit gedeelte bestaat uit drie velden:
 - a. Invoervelden voor de betreffende NAW gegevens
 - b. Overzicht van de huidige sjablonen
 - c. Wijzigveld met betrekking tot wijziging in hoeveelheden in zending
- De velden laad- en losrelatie zijn opzoekvelden, op het moment dat u de opzoekvensters van deze velden opent dient u de eerste drie tekens van de naam in te vullen van de relatie die u zoekt. Heeft u dit gedaan dan begint het opzoekvenster de relaties voor u te zoeken die beginnen met de drie tekens die u heeft ingevoerd.
- Mocht u een relatie willen invoeren die u niet kunt vinden in de lijst van beschikbare relaties, dan vult u het relatie veld niet en de verdere velden (naam, adres, postcode e.d.) wel in. Op het moment dat u de order opslaat  wordt deze toegevoegd aan de lijst met beschikbare relaties.
- De velden laad- en losplaats worden automatisch ingevuld door de combinatie van postcode en land.
- Worden er meerdere resultaten gevonden die voldoen aan de ingevulde waarden van postcode en land dan wordt dit weergegeven als "# plaatsen gevonden"
- U kunt na het invullen van de velden op de knop  klikken en de order wordt bewaard. Let op; De order is nog niet bevestigd. U kunt ook de order direct bevestigen.
- Is er een fout gemaakt en wilt u de nieuwe orderregel ongedaan maken voordat u deze wilt opslaan, klik dan met de linkermuisknop op de knop .
- Heeft u de orderregel opgeslagen, dan kunt u verder met het aanmaken van de goederen regels.



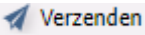
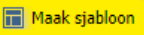
Aanmaken goederenregels

- Voor het aanmaken van goederenregels moet als volgt te werk worden gegaan. Klik met de linkermuisknop op de button  links onderin het scherm bij



- Behalve het veld "eenheid" dienen alle op de zending betrekking hebbende velden ingevuld te worden. Het veld "eenheid" is een selectie menu, wat voorgeprogrammeerd is naar het verzendpatroon van de klant. Door met de rechtermuisknop op de button naast het veld "eenheid" te klikken, verschijnen de geprogrammeerde eenheden voor de relatie. Daar kan een keuze uit gemaakt worden.
- Heeft u de goederenregel naar wens ingevoerd dan klikt u op de knop .
- Er kunnen per zendingen meerdere orderregels ingegeven worden. Dit werkt gelijk als boven aangegeven is.
- Mocht u stapelbare goederen versturen dan moet u bij palletplaatsen het aantal opgeven wat zich op de grond bevind. Ons systeem berekend dan zelf de bijbehorende laadmeters. Enkele voorbeelden:

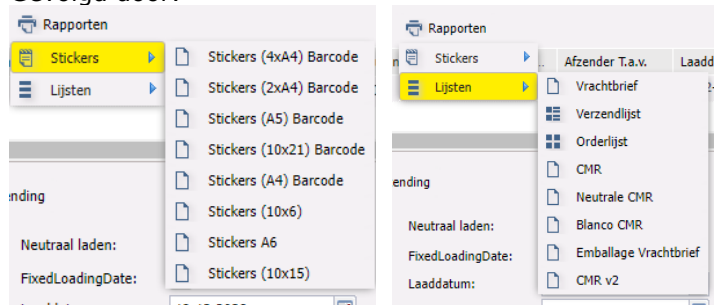
Eenheid Aantal	Eenheid	Productomschrijving	Gewicht	LaadMeter	Palletplaatsen	Colli	Lengte(cm)	Breedte(cm)
4	Euro pallet	4 euro's aan elkaar verbonden, 480x80 cm	500			1	480	80
2	Bundel	2 bundels van 300x105 cm op elkaar	300			1	300	105
3	Euro pallet	3 europallets op elkaar	500			1	120	80

- Heeft u de order en goederenregels naar wens aangemaakt en ingevuld, dan kunt u nu de order verzenden. Dit kunt u doen door te klikken op de volgende knop → 
- U kunt ook de order die u heeft aangemaakt opslaan als sjabloon zodat u deze in vervolg direct kan kiezen uit de lijst van Ordersjablonen.
- Dit kunt u doen door te klikken op de volgende knop → 
- Nog voor, dat u de order bevestigt bestaat er de mogelijkheid om documenten te printen, die betrekking hebben op de zending(en). Dit doet u door op de blauwe

button te klikken.  er verschijnt dan een keuze lijst.



Gevolgd door:





Punten van aandacht:

- Via het veld Sjabloon is het mogelijk een "standaard opdracht" te kiezen en de velden automatisch te laten invullen vanuit een aangemaakte sjabloon. Dit doet u door de eerste drie tekens van de naam van de relatie, die u zoekt in het veld sjabloon in te vullen.
- De velden laad- en losrelatie zijn opzoekvelden, op het moment dat u de opzoekvensters van deze velden opent dient u de eerste drie tekens van de naam in te vullen van de relatie die u zoekt.
- Heeft u dit gedaan dan begint het opzoekvenster de relaties voor u te zoeken die beginnen met de drie tekens die u heeft ingevoerd.

4. "Archief met goederen"

Nadat u een order heeft aangemaakt en hebt bevestigd is deze terug te vinden in het scherm "Archief met goederen"

In het Archief scherm kunt u alle orders vinden die tot nu toe door u zijn geboekt.

ID	Referentie	FixedLoadingDate	FixedUnloading...	Afzender T.a.v.	Laaddatum	Losdatum	Unloadingdat
----	------------	------------------	-------------------	-----------------	-----------	----------	--------------

U kunt via de velden boven de werkljst filteren op bepaalde orders op status en datum.

De lijst van statussen bevat:

Nieuw → (Order is aangemaakt, maar nog niet bevestigd)

Wachtend → (Wachtend om geïmporteerd te worden)

Wachtend op bevestiging → (Order wacht op acceptatie)

Geaccepteerd → (Order is geïmporteerd en geaccepteerd)

Afgewezen → (Order is afgewezen)

Mocht u in het archief een order tegenkomen waarvan u ziet dat er een fout is gemaakt bij het invoeren, dan kunt u deze doormiddel van de knop "Reset" terugzetten naar het Orderinvoer scherm en dan kunt u hier de fout herstellen en weer klaar zetten om geïmporteerd te worden.

*(Let op! Dit werkt alleen bij order met de status **Wachtend**)*

Ook kunt u hier een aantal documenten / rapportages opvragen. Zie hiervoor voorgaande bladzijde bij het stuk van de rapporten

Naast standaard documenten als boven beschreven kunnen de zendingen ook geëxporteerd worden. Dit kan door in de orders, die geëxporteerd moeten worden, te gaan staan en op uw rechtermuisknop te klikken. Daar kiest u voor "Results to file" en de geselecteerde orders worden via een *.csv bestand gedownload naar Excel. Selectie doet u door de CTRL toets op uw toetsenbord ingedrukt te houden en de door u gewenste orders één voor één aan te klikken, enzovoort.

5. Overzicht transport orders

Hier krijgt u en heeft u een overzicht van de orders, zoals deze voor u uitgevoerd zijn of worden uitgevoerd. In dit overzicht staan zowel de orders, die door de klant zijn ingevoerd, als door van Reenen.

Daarnaast zit hier de Track & Trace module in, waarbij u kunt zien, wat de status is van een zending.

Tevens kan deze data geëxporteerd worden. De procedure is boven al beschreven.



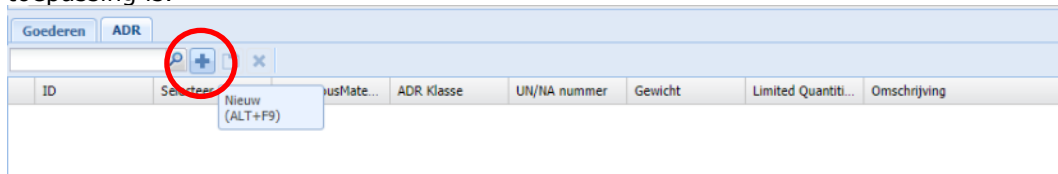
Resultaat Door het gebruik van de online order entry applicatie worden orders direct in het TMS System ingelezen.

4. Opgave ADR zendingen via webapplicatie

Doel Als klant gedetailleerde gegevens invoeren over eventuele gevaarlijke stoffen bij een zending toegewezen op 1 of meerdere goederenregels.

Stappen Goederen moeten op de gebruikelijke wijze worden opgegeven. Daarna kunnen de ADR goederen worden toegevoegd middels het tabblad ADR. Hier moeten voor het ADR kunnen specifieke regels worden aangemaakt waardoor het mogelijk is om meerdere ADR soorten onder 1 goederenregel te plaatsen. Deze moeten dan gekoppeld worden aan een goederenregel.

1. Ga naar het tabje ADR en druk op de +. Selecteer in de kolom HazardousMaterial de betreffende gevaarlijke stof. Om snel te kunnen zoeken is het raadzaam om dit te doen op het UN nummer, geef de letters UN ook in voor het nummer. Bij sommige gevaarlijke stoffen zijn er meerdere verpakkingsgroepen te selecteren, graag diegene selecteren die van toepassing is.



2. Selecteer in de kolom Selecteer goed een goederenregel. Dit kan uit het lijstje in het pop-up scherm:

ID	Product	Product Omschr...	Eenheid	Aantal	Eenheid	Gewicht	LaadMeter	PalletPlaatsen	Colli	Lengte(cm)	Breedte(cm)	
4808752	Zakken voer		Blokpallet	1		1000	0.5	1		40	120	100
4808759	Lege verpakkin...		Europallet	5		500		2	5	1500	120	80

3. Geef het gewicht in van de gevaarlijke stoffen (verplicht)
4. Vink indien van toepassing Limited Quantities aan

Resultaat

ID	HazardousMate...	Selecteer Goed	ADR Klasse	UN/NA nummer	Gewicht	Limited Quantities	Omschrijving	Verpakkingsgroep
7182	MILIEUGEVAAR...	4808752	Klasse 9 - diver...	UN3077	100	<input checked="" type="checkbox"/>	MILIEUGEVAARLIJKE VASTE STO...	III

Zending compleet ingevoerd met detail informatie over de te vervoeren gevaarlijke stoffen